

永农委发〔2025〕93号

重庆市永川区农业农村委员会

关于组织申报永川区茶产业高质量发展 补助项目的通知

各相关单位：

为推动我区茶产业持续健康发展，提升茶叶加工水平，增强茶企品牌竞争力，根据《重庆市永川区财政局关于下达茶产业高质量发展补助资金预算的通知》（永财农〔2025〕20号）文件要求，现将永川区茶产业高质量发展补助项目申报指南予以印发，请各单位结合自身实际，认真科学编制项目实施方案，按要求申报。现将有关事项通知如下：

一、扶持内容

永川区茶产业高质量发展补助项目主要支持茶企设备更新、茶企品牌建设等方面内容。

二、申报原则和要求

（一）申报原则

根据相关文件要求，永川区茶产业高质量发展补助项目申报工作坚持“公开申报、竞争立项、自下而上、先建后补”原则，按

照“公开、评审、公示、上报”程序由项目申报主体形成项目实施方案并自愿准时申报。项目申报主体对项目的真实性、合规性、准确性负责。永川区茶产业高质量发展补助项目资金补助一般采取“先建后补”模式，基本原则是“原建不补、不建不补、先建后补”，对已经建成的项目不予立项也不予补助；对经批准立项但不建设的不予补助。原则上同一年度同一项目（主要建设内容相同）不能重复享受财政补助资金（不含贴息）。

1.申报。申报单位自愿申请并报送镇街审核同意后，将申报资料纸质件和电子件各1份于2025年5月13日前报永川区农业农村委员会。

2.评审。区农业农村委对申报的项目组织专家评审，筛选出符合要求的项目。专家组主要由业务类、财经类、工程类、管理类中具有中级以上职称或副科级以上职务的单数专家组成，其中业务类专家不得低于总人数的60%。评审专家对评审结论负责，并承担法律责任。

3.公示。拟扶持项目确定后，将拟扶持对象名称、拟扶持项目、扶持内容、扶持金额、实施要求、所在地方及受理异议的联系方式等，在重庆市永川区政府网上进行5个工作日时间公示，接受监督。

4.上报。对公示无异议的项目，安排组织实施。

（二）具体要求

1.材料编写。申报业主组织人员按照文件相关要求编写项目实施方案，享受财政资金补助项目任务量、补助环节、补助标准和补助金额必须明确并细化量化，具体建设内容要符合建设标准要求。实施方案加盖公章后上报永川区农业农村委员会，文件附件应包括：公司的营业执照等。

2.其他事项

（1）逾期或未按规定形式上报项目有关材料的，视为无效申报。

（2）不得擅自更改项目实施方案文档格式和删减栏目。

（3）本申报文件电子文档，可从重庆市永川区政府网下载。

联系人：王廷华，电话：023-49804915

邮箱 16720668@qq.com

（此页无正文）

附件：1.永川区茶产业高质量发展补助项目申报指南

2.永川区_____项目实施方案（格式）

重庆市永川区农业农村委员会

2025 年 5 月 6 日

（此件公开发布）

附件 1

永川区茶产业高质量发展补助项目 申报指南

在全区选择技术基础好、有示范带动作用的茶企实施，帮助茶企解决产业发展中的实际问题。申报指南如下：

一、申报条件

（一）对象条件。支持鼓励茶叶企业等主体实施永川区茶产业高质量发展补助项目，项目实施主体须自有茶园基地，并为“永川秀芽”证明商标授权使用企业。

（二）具有以下情形不予申报。

- （1）申报单位有欠租欠薪行为的；
- （2）三年内申报单位负责人有征信问题的；
- （3）在三年内安排的项目非特殊情况没有按时完成的。

二、支持环节的补助标准和建设标准

（一）支持环节。茶叶加工设备购置补助、茶企品牌建设补助。

（二）补助标准。加工设备按不超过购置价值的 40% 补助；茶企品牌建设按不超过品牌建设投入的 40% 补助。

（三）建设标准。

1.茶叶加工设备为茶叶加工所需主要设备，设备标识标牌清楚，达到国家生产标准。

2.茶企品牌建设要深入挖掘企业品牌文化内涵，包含品牌文化挖掘、品牌广告投放、自主参加国内外茶叶博览会或品牌推介会、创作品牌故事视频和产品宣传片、产品包装设计等内容。

附件 2

永川区_____项目
实施方案

项目名称:

项目实施单位:

通讯地址:

邮政编码:

联系人:

职务/职称:

办公电话:

手机:

项目主管部门:

联系人:

职务/职称:

办公电话:

手机:

填制日期:

重庆市农业农村委员会 制

一、项目所涉产业发展现状（或工作开展情况）

（上年度实施此项目单位应简单总结项目实施情况）

二、项目任务计划

（一）项目任务来由（背景）

（二）建设地点及规模

（三）项目内容（分项具体说明，既要有定性表述，又要有定量数据）

（四）建设进度

（五）项目推进及管理措施

（六）项目绩效目标（含项目带动能力，直接经济、社会、生态效益等）

（七）其它

三、资金投入概算

（一）项目总投资及资金来源

（二）资金具体用途和投资标准

（三）市级项目资金及资金使用环节（要具体说明财政资金使用支持环节、补助标准和额度等）

（四）其它

四、组织保障措施

五、项目实施单位情况

（一）单位性质、隶属关系、职能（业务）范围

（二）财务收支和资产状况

（三）有无不良记录（财政部门及审计机关处理处罚决定、行业通报批评、媒体曝光等）

（四）实施该项目现有条件（包括自筹资金的筹措方案）

表一：

项目主要人员与任务分工

姓名	性别	年龄	工作单位	职务/职称	项目任务分工	备注

表二：

项目申报意见表

项目单位 意见	本单位对以上内容的真实性和准确性负责,特申 请立项。 负责人签名: (单位公章) 年 月 日
镇街意见	负责人签名: (单位公章) 年 月 日
区县农业 行政主管 部门意见	负责人签名: (单位公章) 年 月 日
区县财政 部门意见	负责人签名: (单位公章) 年 月 日
备 注	

